

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа села Какре-Елга»
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Кәкре-Елга авылы урта
гомуми белем бирү мәктәбе»

423320, РТ, Азнакаевский район,
село Какре-Елга, ул.Школьная, 20
тел. 37-0-48
Skelg.Azn@tatar.ru

423320, ТР, Азнакай районы,
Кәкре-Елга авылы,
Мәктәп урамы., 20 йорт
тел. 37-0-48
Skelg.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 210

«О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026
учебный год»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников: - Хайруллина А.Х., заместитель директора, - Хабибуллину Г.М., заместитель директора.
3. Хайруллину А.Х., заместителю директора, разместить данный приказ и план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Имамутдинов И.Э.

План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 01.10.2025	Имамутдинов И.Э. директор	Приказ «О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 - 2026 учебный год»
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	до 01.10 2025	Имамутдинов И.Э. директор	Протокол рабочего совещания
3	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.12.2025	Администрация школы	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании ⁴
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 15.12.2025	Администрация школы	Проведен анализ локальных нормативных актов (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) работников на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 15.12.2025	Администрация школы	Проект новых должностных инструкций педагогических работников

6	Экспертиза проектов новых должностных инструкций педагогических работников	до 30.12 2025	Администрация школы	Приказ об утверждении новых должностных инструкций педагогических работников
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение всего периода	Администрация школы	Выполнение законодательства
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение всего периода	Администрация школы	Автоматизация делопроизводства
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение всего периода	Администрация школы	Электронный документооборот
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение всего периода	Администрация школы	Электронный документооборот
12	Правовое просвещение педагогических работников	В течение всего периода	Администрация школы	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников